



Guía rápida para registrarse en Faycom

1. Acceda con su navegador a www.faycom.es y pulse en **ACCESO/REGISTRO** para darse de alta en Faycom.



IMPORTANTE: Sólo para distribuidores que ya están dados de alta en nuestro sistema.

2. Haga click en **Solicitud de alta**.

IDENTIFICACIÓN

ACCEDER

Introduzca su usuario y contraseña para identificarse en el portal.

Usuario

Contraseña

REGÍSTRESE

Si todavía no tiene la clave de acceso de distribuidor, puede solicitarla accediendo al formulario de alta mediante el botón de la parte inferior.

SOLICITUD DE ALTA

3. Rellene los **campos del formulario** para poder activar su cuenta y **acepte** los términos y condiciones.

Los campos marcados con * son obligatorios

Razón Social (*)

CIF (*)

Persona de contacto (*)

Correo electrónico (*)

Comentarios (*)

Cláusula LOPD

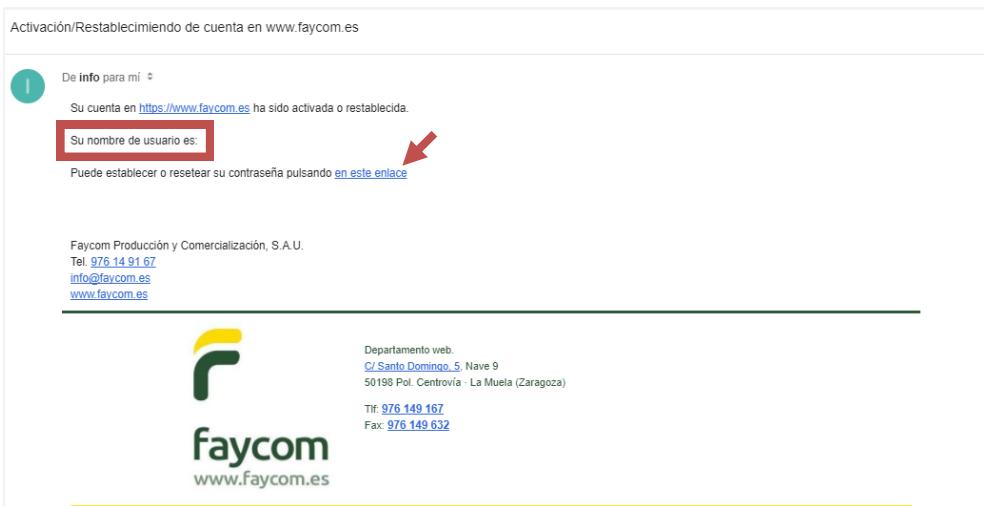
Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999, de 13 de diciembre, se le informa que los datos consignados en el presente formulario serán incorporados a un fichero propiedad de FAYCOM PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN, S.A.U., cuya finalidad es la gestión de clientes y realización de comunicaciones comerciales sobre los productos y servicios de la sociedad. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto a los datos [relacionados en los términos regulados en la referida Ley Orgánica o su desarrollo, por escrito a FAYCOM PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN, S.A.U. Santo Domingo 5, Nave 9](#).

He leído, comprendo y acepto los términos y condiciones generales de uso y la política de privacidad de www.faycom.es

IMPORTANTE: Introduzca los datos relacionados con la empresa que tenemos dada de alta en nuestro registro, y que la dirección de correo electrónico pertenezca al mismo dominio que la misma.



4. Una vez revisemos y validemos la solicitud, en menos de 24 horas laborales le enviaremos un correo electrónico con el asunto "**Activación/Restablecimiento de cuenta en www.faycom.es**".
5. Siga las instrucciones del e-mail y haga click donde le indica "Puede establecer o resetear su contraseña pulsando **en este enlace**".



6. Escriba la **Nueva contraseña** y confírmela.

ESTABLECER CONTRASEÑA

FAYCOM | ESTABLECER CONTRASEÑA

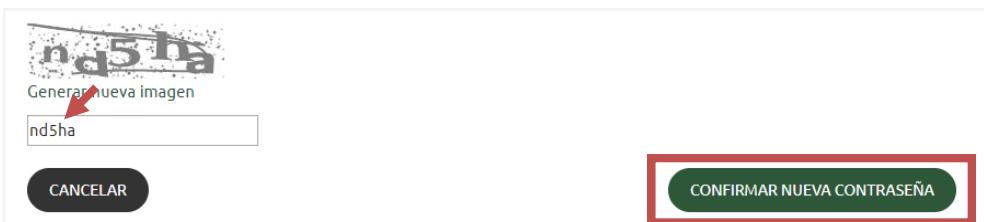
Introduzca su nueva contraseña de y haga click en "Confirmar nueva contraseña".

Nueva contraseña 

Repetir nueva contraseña

IMPORTANTE: Compruebe que la tecla BLOQ MAYÚS está desactivada y que escribió correctamente las mayúsculas y minúsculas de su contraseña.

7. Introduzca el **texto distorsionado** que aparece en la imagen y haga click en **Confirmar nueva contraseña**.



8. Para **identificarse** escriba el **nombre de usuario** que se le ha asignado en el correo electrónico.

IMPORTANTE: Compruebe que escribe correctamente las mayúsculas o minúsculas de su usuario al identificarse.

Si no recibe el correo electrónico en 24 horas, póngase en contacto con Faycom.