

## Guía rápida para registrarse en Faycom

1. Acceda con su navegador a **www.faycom.es** y pulse en **ACCESO/REGISTRO** para darse de alta en Faycom.

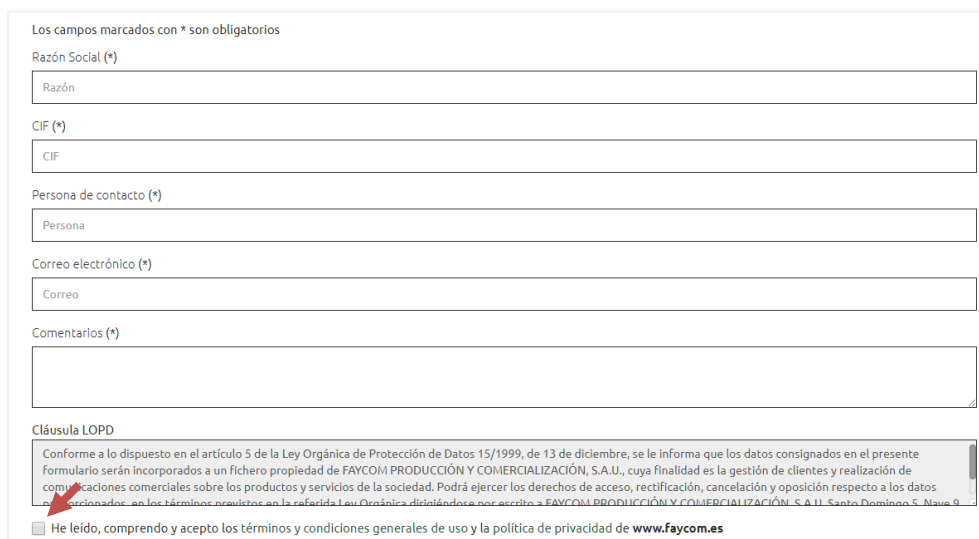


**IMPORTANTE: Sólo para distribuidores que ya están dados de alta en nuestro sistema.**

2. Haga click en **Solicitud de alta**.

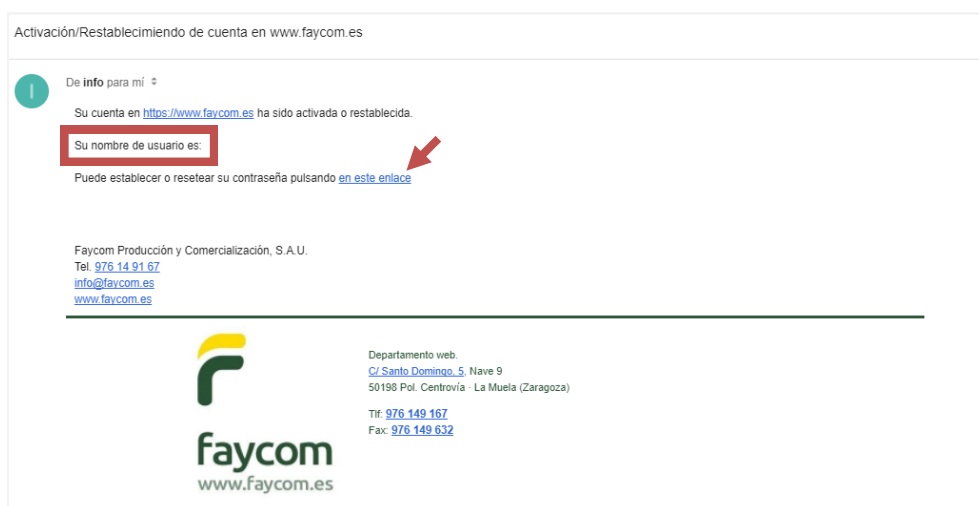


3. Rellene los **campos del formulario** para poder activar su cuenta y **acepte** los términos y condiciones.



**IMPORTANTE: Introduzca los datos relacionados con la empresa que tenemos dada de alta en nuestro registro, y que la dirección de correo electrónico pertenezca al mismo dominio que la misma.**

4. Una vez revisemos y validemos la solicitud, en menos de 24 horas laborales le enviaremos un correo electrónico con el asunto **"Activación/Restableciendo de cuenta en www.faycom.es"**.
5. Siga las instrucciones del e-mail y haga click donde le indica "Puede establecer o resetear su contraseña pulsando **en este enlace**".




6. Escriba la **Nueva contraseña** y confírmela.

ESTABLECER CONTRASEÑA

FAYCOM | ESTABLECER CONTRASEÑA


Introduzca su nueva contraseña de y haga click en "Confirmar nueva contraseña".

Nueva contraseña 

Repetir nueva contraseña

**IMPORTANTE:** Compruebe que la tecla BLOQ MAYÚS está desactivada y que escribió correctamente las mayúsculas y minúsculas de su contraseña.

7. Introduzca el **texto distorsionado** que aparece en la imagen y haga click en **Confirmar nueva contraseña**.



Generar nueva imagen

CANCELAR

CONFIRMAR NUEVA CONTRASEÑA

8. Para **identificarse** escriba el **nombre de usuario** que se le ha asignado en el correo electrónico.

**IMPORTANTE:** Compruebe que escribe correctamente las mayúsculas o minúsculas de su usuario al identificarse.

Si no recibe el correo electrónico en 24 horas, póngase en contacto con Faycom.